

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета



Г.С.Галиуллина

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ «Нурлатская  
школа-интернат»



О.В.Бурнашевская/  
приказ № 214 от 07.11.2025г.

**Положение  
о порядке приема на обучение  
по адаптированным основным образовательным программам  
начального общего, основного общего образования**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нурлатская Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ «Нурлатская школа- интернат»).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

2. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Основанием для зачисления является заключение ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

В ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» принимаются:

- дети с **интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью)** (легкой, умеренной, тяжелой, глубокой) в соответствии с рекомендациями ПМПК и вариантом адаптированной основной общеобразовательной программы (вариант 1 или вариант 2);
- дети с **тяжелыми множественными нарушениями развития (ТМНР)** (вариант 2), не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания

5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Министерство образования и науки Республики Татарстан) вправе разрешить прием детей в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» на обучение по АООП начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

7. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по АООП начального общего образования в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

12. Прием в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

14. В случае отсутствия мест в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», директор ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» визирует отказ в приеме на заявлении родителя

(законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

15. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1м классе;
- о наличии свободных мест в переводных классах.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается после получения родителями (законными представителями) заключения Центрального ПМПК.

17. Директор Школы-интернат издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение по числу посадочных мест согласно нормативу и распорядительного письма Министерства образования и науки РТ о зачислении в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с документами школы осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы – интернат в сети Интернет.

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1 – заявление родителей (законных представителей)*).

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют (отдают Школе) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка

или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья)

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)-показывает оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» не имеет права требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица Школы-интернат, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 2*).

29. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор Школы-интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

31. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) начального общего или основного общего образования (в том числе по варианту 1 или варианту 2 для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

32. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

33. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее 3-х дней, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

35. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 24(1) - 24(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на

жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

36. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

37. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

38. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

39. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

40. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его

рассмотрения.

41. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

42. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

43. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Вх. № \_\_\_\_\_

Директору  
ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»  
Бурнашевской О.В.  
Адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский район,  
г.Нурлат, ул.Школьная, д.7А,  
телефон 8(84345) 2-36-50  
адрес электронной почты: Nur.Inter@tatar.ru

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка), «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства/пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по  
АООП \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на  
\_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов  
Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(указать язык обучения)

Даю согласие ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» на посещение моим ребенком учреждений  
культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно -  
полезном труде \_\_\_\_\_.

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На обработку персональных данных ребенка и родителей в порядке, установленном законодательством РФ согласны / не согласны.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Расписка

в получении документов при приёме заявления о приёме в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат»  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) в  
отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р. регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документа	Наличие (да/нет)
1	Заявление о приёме в школу-интернат	
2	Заявление о проживании в интернате	
<b>Документы (копии документов):</b>		
3	документ, удостоверяющий личность заявителя (поступающего) – в паспорте 2-3 и 17 стр.	
4	свидетельство о рождении ребенка	
5	ИНН	
6	СНИЛ	
7	документ, подтверждающий родство заявителя (опекунство, усыновление/удочерение)	
8	заключение центрального ПМПК	
9	документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
10	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
11	документ, подтверждающий наличие льготы (справка об инвалидности)	
12	личное дело учащегося	
13	медицинская карта форма №26 и №63	
14	Иной документ	

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)